

Leitfaden zum Übertrag der Daten gebucht in Lexware auf Datev:

Achtung: Vor Übertrag immer alle Buchungsstapel ausbuchen!

Firmenverwaltung :

Firma bearbeiten:

Firma:	Datevunterstützung:	Haken einfügen	
Datev:	Angaben zu Datev:	Beraternummer:	112814
		Beratername:	ARTCON
		Mandantenummer:	5-stellig
		(MandNr. ersichtlich aus Rechnung der ARTCON)	
		Kontonummernerweiterung:	kein Haken
		Datev Format:	Haken setzen

Speichern!

Im Lexware-Buchhalter:

Datei: Export: Datev

Datev Exportassistent Seite 1:

Bitte wählen Sie das Zielobjekt aus: Buchungsdaten

Exportverzeichnis: (Eine Datei einrichten, oder aussuchen, die sie später auch wieder finden!)
Exportverzeichnis durchsuchen und diese Datei anklicken, dann weiter.

Datev Exportassistent Seite 2:

Beraternummer, Beratername und Mandantenummer müssen bereits angegeben sein

DATEV-Format muss ein Haken sein

DATEV-Kontenzuordnung berücksichtigen: kein Haken

Datev Exportassistent Seite 3:

Selektionskriterium:	Belegdatum	
Zeitraum:	Bei Jahresbuchhaltung:	z.B. 01.01.20xx – 31.12.20xx
	Bei Monatsübertrag:	Monat angeben
	Bei Quartalsübertrag:	Quartal angeben
	Buchungsdaten:	Journal

Weiter

Datev Exportassistent Seite 4:

Buchungsdaten werden angezeigt: fertig stellen

Speichern unter:

Es erscheint eine solche Datei:

EXTF_Buchungsstapel_20150303_134391 (je nach Mandant und Übertragungsdatum)

Es ist folgender Dateityp: CSV Files (*.csv)

Diese Dateien bitte auf eine CD brennen und an die Fa. ARTCON weiterleiten!

Es können die Daten auch per Email an uns weitergeleitet werden!

Übertrag abweichendes WJ:

Vor Einspielen der Daten in den Stammdaten, Mandantendaten, Fibu, Basisprogrammdateien
Kontenplan des Folgejahres nutzen ja einstellen! Dann können beide Einspielungen
vorgenommen werden!

Übertrag der Abschlussbuchungen von Datev auf Lexware:

Rewe Buchführung Mandanten öffnen

Primanota Abschlussbuchungen öffnen

In den Abschlussbuchungen rechte Maustaste drücken

Primanota im Datevformat exportieren:

Ein Fenster öffnet sich:

Zielpfad eingeben: z.B. I:\TE

Dann empfiehlt es sich noch die SuSa als PDF –Datei mitzuschicken:

SuSa öffnen Ausgabeziele exportieren pdf Sky PDF Pro Driver ok

Dann gleichen Pfad verwenden wie bei Postversanddaten: z.B.I:\TE

Beim Einspielen der Daten in Lexware zuerst die Anhänge in Datei speichern, dann in
Lexware auf Daten-Import Datev gehen und Dateien importieren